

구리시가족센터  
다문화아동 이중언어교육지원 강사 채용공고

구리시가족센터는 다문화아동 이중언어 교육지원을 위한 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 1월 30일  
구리시 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무
다문화아동 이중언어교육지원	강사	베트남어 1명	다문화가족 자녀 대상 이중언어 교육 강의

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자격 요건(아래 자격요건 중 1개 항목 이상 해당)
다문화아동 이중언어교육지원	강사	결혼이민자, 한국거주 2년 이상, 한국어능력시험 4급 이상 ※ 학원, 기관 등 강의 경력이 있는 결혼이민자 ※ 이중언어 강사 양성과정 수료자(취업교육) 우선 선정 ※ 고용기간 내 토요일 근무 가능자

3. 근무조건 및 대우

- 가. 근무기간 : 2026년 3월 ~ 11월 중 토요일로 센터가 지정하는 수업일  
(주 최대 4시간, 연간 31회 근무 예정)  
※ 센터 상황에 따라 예산범위 내에서 기간 조정 가능
- 나. 보수기준 : 시간당 30,000원 (회당 수업 60,000원)

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고(심사기준)
1차 서류전형	적격성 심사 및 서류전형	- 응시서류 제출일 - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 자격증 우대기준
2차 면접	1차 전형 합격자에 대한 면접 전형	- 이중언어 교육 시연강의 준비 필요
합격자 결정	전형점수 총점 최고 득점자	

## 5. 전형일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2026.01.30.(금) ~ 2026.02.12.(목) 14:00까지	-
원서접수	2026.01.30.(금) ~ 2026.02.12.(목) 14:00까지	1차 전형
서류전형 합격자 발표	2026.02.13.(금) 14:00 이후	면접시간 개별 안내
면접 및 수업시연	2026.02.19.(목) 합격자 개별 안내 ※ 이중언어교육 시연강의 10분 내외	2차 전형
최종합격자 발표	2026.02.20.(금) 16:00 이후	홈페이지 및 개별 안내
근무시작일	2026.03.07.(토) ~ 2026.11.21.(토)	센터가 지정하는 수업일

## 6. 응시자 제출서류

### 가. 제출 서류 안내

구분 전형일정	비고
가. 응시원서(소정양식) 1부 나. 자기소개서(소정양식) 1부 다. 개인정보 및 고유 식별 정보 활용 동의서 1부 라. 외국인등록 사실증명서 1부 마. 한국어능력시험(4급 이상) 증명서 1부 바. 최종학교 졸업증명서 1부 (반드시 위 6가지 서류를 모두 접수)	서류접수 시 제출해야 할 필수서류
사. 이중언어 강사 양성과정 수료증 1부	서류접수 시 (해당자에 한함)

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙서류 등 제출예정

- 제출서류는 1개의 파일로 첨부 (예)“이중언어 강사 홍길동”으로 제출

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등

- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음

- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

## 7. 응시 서류접수

- 접수방법 : E-mail 접수 (\* 기간 내 도착분에 한함)

- 접수처 : [guri-family@naver.com](mailto:guri-family@naver.com)

- 문의처 : 구리시가족센터 가족사업팀 이승준 / ☎ 070-7776-2978

## 8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구리시가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 수 있으며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 붙임. 1. 응시원서 (소정양식) 1부  
2. 자기소개서 (소정양식) 1부  
3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.

